

**T.C.**  
**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**(UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI I-II)**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; antrenör adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, antrenörlük ile ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin kuralları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama derslerine ait uygulama yapacakları yerleri ve buralardaki sorumlulukları, uygulamanın değerlendirilmesi ile ilgili temel kuralları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite** : Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- b) **Yüksekokul** : Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu,
- c) **Bölüm** :Antrenörlük Eğitimi Bölümünü,
- ç) **Başkanlık** :Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığını,
- d) **Yönerge** :Kilis 7 Aralık Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü Uygulama Yönergesini,
- e) **Resmi Kuruluş** :Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile Spor Federasyonları ve sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kuruluşlarını,
- f) **Özel Kuruluş** :Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları,
- g) **Komisyon** :Kilis 7 Aralık Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin uygulamalarını takip eden komisyonu,

**ğ) İntibak komisyonu:** Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

**h) Uygulama koordinatörü:** Uygulamanın yapılacağı birimdeki yetkili kişiyi,

**ı) Uygulamalı ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

**i) Uygulama :** Kilis 7 Aralık Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin antrenörlük uygulamasını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM UYGULAMA

### Uygulamaların yürütülmesi ile ilgili genel ilkeler

**Madde 5-** (1) Yüksekokulun dört yıllık öğretim planında belirtilen bu derslerle ilgili olarak;

- Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanı aynı zamanda uygulamaları yürütmekten de sorumludur.
- Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- Yarıyıl içi uygulamalar sırasında ortaya çıkabilecek tüm olumsuzluklar zaman geçirilmeden ilgili öğretim elemanlarına bildirilir.
- Uygulamaların sonunda genel bir değerlendirme yapılır ve sonuçlar bir sonraki uygulamanın düzenlenmesi sırasında kullanılır.

### Uygulama Süresi

**Madde 6-** (1) Uygulama dersi en az iki yarıyıla eşdeğer olmak üzere yapılır. Dersin açılacağı yarıyıl Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunca kabul edilmiş olan, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi ders kataloğunda belirtilmiştir.

(2) Uygulama dersi, haftada en az bir gün olmak üzere bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

(3) Aynı birim için birden fazla başvuru olduğu takdirde uygulama yeri kontenjanları komisyon tarafından öğrencilere sırası ile mezuniyet ve akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.

(4) Erasmus kapsamında alınan dersler veya yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları uygulamaların geçerliliği, ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

### Devam Zorunluluğu

**Madde 7 –** (1) Öğrenciler uygulamalara devam etmek zorundadır. Öğrenciler, uygulamanın %20'sine katılmadıkları takdirde devamsız sayılır. Öğrencilerin raporlu olduğu süreler devamsızlık süresinden sayılır. Devamsız olan öğrencilere değerlendirme notu verilmez ve kendilerine Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen (NA) notu verilir. Ancak uygulamada başarılı olma şartlarını bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda derse devam şartı aranmaz.

## Uygulamanın Yapılabileceği Yerler

**Madde 8-** (1) Uygulama sporla ilgili kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Uygulama; komisyon tarafından antrenörlük branşlarına uygun bulunmak üzere, öncelikle Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatları ile yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda yapılır. Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlardaki sorumlu kişinin antrenörlük belgesi olması şartı aranır.

(2) Gerekli görüldüğü takdirde Kilis ili dışında da Yüksekokul Müdürlüğünce uygun görülen kurumlarda ilgili dersin uygulaması yapılabilir.

## Uygulama Dosyası

**Madde 9 -** (1) Uygulama dosyasında aşağıdaki belgeler yer alır:

- 1) Uygulama Başvuru Formu (öğrenci-fotoğraflı)
- 2) Yüksekokul Müdürlüğünce Spor Kulübüne Yazılan Belge
- 3) Spor Kulübü Kabul Formu
- 4) Öğrenci uygulama dosyası (fotoğraflı)
- 5) Öğrenci Devam Çizelgesi
- 6) Öğrenci Haftalık Değerlendirme Raporu
- 7) Öğrencinin Kulüp Değerlendirme Raporu
- 8) Uygulama Komisyonu Değerlendirme Raporu

(2) Uygulama belgelerinin uygulamanın başlama gününden önce uygulama yerine ulaşması gerekir.

## Sorumlu Öğretim Elemanları ve Öğrenci Sayısı

**Madde 10 –** (1) Uygulamayı yönetecek rehber öğretim elemanları ve her öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Uygulamanın Değerlendirilmesi

**Madde 11 -** (1) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(2) Uygulamadaki başarı, dersin özelliğine göre geliştirilmiş bir form veya diğer değerlendirme kriterleri doğrultusunda yapılır. Uygulamada devam zorunludur.

(3) Uygulamalı derslerin yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır. Mezun olabilmek için öğrencilerin uygulama notu 100 (Yüz) puan üzerinden değerlendirilir; 50 ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı sayılır.

(4) Devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulama notu 50'nin üzerinde olan ancak Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre başarı notunu elde edemeyen ve başarısızlıktan kalan öğrencilerin derse ve uygulamaya devam zorunluluğu yoktur. İlgili dersin bir sonraki yıl tekrarında teorik ve uygulama ara sınav/sınavlarına ve yılsonu/bütünleme sınavlarına girerler. İlgili dersin öğretim elemanı/elemanlarının kararı ile tekrar aldığı ancak devam zorunluluğu olmayan uygulamalı dersin uygulama notu, tekrar edilen dersin o yarıyıldaki uygulama notu olarak dikkate alınır.

## **Sorumlu Uygulama Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları:**

**Madde 12-** (1) a) Sorumlu öğretim elemanı uygulamanın yapılacağı kurumu ve antrenör adayını uygulama programı ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

b) Antrenör adayını uygulama koordinatörü ve antrenörü ile tanıştırır.

c) Uygulama Kurumlarına programlanan biçimde giderek uygulama antrenörü ile işbirliği yapar.

ç) Antrenör adayının antrenörlük becerilerinin geliştirebilmesini sağlamak için; plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar.

d) Antrenör adayına yazılı ve sözlü bilgi verir.

e) Antrenman planlama, hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, öğretim araçlarını değerlendirme ve antrenman yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar.

f) Antrenör adayının, antrenmanını kendi kendine değerlendirmesini sağlar. Her antrenör adayının uygulama antrenmanını en az iki kez izler.

g) Uygulama antrenörü ve antrenör adayının çalışmalarını inceler. Antrenör adayının gelişmesini ve başarısını arttırıcı önlemleri alır.

ğ) Uygulamada antrenör adayının Federasyonlarca belirlenen antrenörlük mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.

h) Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükle ve uygulama antrenörü ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur.

ı) Uygulama sonunda antrenör adayını uygulama antrenörü ile birlikte değerlendirir.

## **İş kazası ve meslek hastalığı sigortası ve aşular**

**Madde 13-** (1) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

## **Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 14-** (1) Uygulamaya katılan öğrenciler uygulama süresince uygulama yerinin çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve yüksekokul disiplin yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(2) Uygulama yerinde öğrenciler araç-gereç ve malzemeleri özenle korumalı ve kullanmalıdır. Aksi halde uygulama yerinde verdikleri zarardan şahsen sorumludurlar.

(3) Öğrenciler uygulama yerinde branşlarına ait uygulamalara uygun spor kıyafetleri ile katılmak zorundadır.

## **Uygulama Yerinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 15-** (1) Öğrencilerin uygulama yerlerinde programlarıyla ilgili alanda çalışmalarına önem vermeli ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları sağlanmalıdır.

(2) Öğrenciler uygulama yeri tarafından amacı dışında görevlendirilemezler.

## **Uygulama Sonrası Yapılacak İşlemler**

**Madde 16-** (1) Uygulamanın bitiminden itibaren 10 gün içinde öğrenci uygulama ile ilgili belgeleri komisyon başkanlığına elden teslim eder.

(2) Uygulama sonrası ilgili belgeler komisyonca değerlendirilerek öğrencinin başarılı olup olmadığına karar verilir.

(3) Bu belgelerin değerlendirilmesi sırasında öğrenci gerekirse uygulama mülakatına çağrılabilir.

(4) Uygulama belgelerinin tesliminden itibaren sonuçlar en geç 10 gün içerisinde ilan edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

### **Diğer Hükümler**

**Madde 17-** (1) Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Antrenörlük Eğitimi uygulama işlemleri, uygulama komisyonu tarafından yürütülür.

(3) Komisyon üyeleri Yönetim Kurulu tarafından her eğitim –öğretim döneminin sonunda seçilir ve yeni başlayacak dönem için görevleri seçtikleri andan itibaren başlar.

(4) Görevleri sona eren üyeler Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından yeniden seçilebilirler.

### **Yürürlük**

**Madde 18 –** (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 19 –** (1) Bu yönergeyi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

**Senato Toplantı Tarihi: 01.10.2021**

**Toplantı No: 22**

**Karar Sayısı: 2021/07**